



# E-LEARNING

## Feedback och feedbackkultur

## FEEDBACK OCH FEEDBACKKULTUR – E-LEARNING

Aktiv feedback gör att både människor och organisationer utvecklas och därigenom blir både arbetsklimat och resultat bättre. "Feedback och feedbackkultur" är en utbildning där du lär dig teknik och synsätt när det kommer till konstruktiv feedback och du får tips kring hur du kan agera i olika situationer.

Mia Blomqvist, seniorkonsult och utbildare, delar med sig i tio korta filmavsnitt, om hur du som både chef och medarbetare kan använda dig av feedback som verktyg. I utbildningen finns också övningar och checklistor som kompletterar filmavsnitten. Totalt sett tar utbildningen ca en timme att gå igenom och du kan hoppa mellan avsnitt och gå tillbaka som du behöver. Checklistorna kan du använda och ha som ett återkommande material för att gradvis implementera feedbacken som ett stöd i utvecklingen.

### Innehåll:

1. Varför är feedback viktigt?
2. När kan jag ge feedback?
3. Feedbacktrappan
4. Se feedback som en gåva
5. Konsten att ge feedback
6. Försvarsmekanismer
7. Att ta emot feedback
8. Feedback i rollen som chef
9. Feedback mellan kollegor
10. Att bygga en feedbackkultur

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING – DETALJERAD

## 1. Varför är feedback viktigt?

- Vad är feedback?
- Varför ska vi ge varandra feedback?
- Konstruktiv feedback är utvecklande både för individen och organisationen
- Feedback i olika roller
- "Feedforward"

## 2. När kan jag ge feedback?

- När är rätt tillfälle att ge feedback?
- Att hantera feedback i affekt

## 3. Feedbacktrappan

- Feedbacktrappan som modell
- Olika reaktioner av mottagare av feedback
- Vikten av att stå på förståelsesteget
- Förändrat beteende som följd av feedback?

## 4. Se feedback som en gåva

- Feedback är till för att skapa utveckling
- Feedback på det man gör – inte vem man är
- Icke-feedback
- Feedback genom kroppsspråk

## 5. Konsten att ge feedback

- Mål och syfte med feedbacksamtalet
- Hur skapar man en bra miljö för ett feedbacksamtal?
- Feedbackssamtalets struktur

## 6. Försvarsmekanismer

- Brus och filter i kommunikationen
- Olika försvarsmekanismer
- Att hantera olika försvarsreaktioner

## 7. Att ta emot feedback

- Att ta emot – lika viktigt som att ge
- Se feedbacken som en gåva – säg tack
- Tänk på kroppsspråket

## **8. Feedback i rollen som chef**

- Feedback – ett verktyg i chefsrollen
- Aktiv feedback utvecklar
- Feedback i vardagen – under hela året

## **9. Feedback mellan kollegor**

- Varför är feedback mellan kollegor svårt?
- Bekräftande feedback
- Vad hindrar oss från att ge feedback?

## **10. Att bygga en feedbackkultur**

- Feedback på olika nivåer – Individ, Grupp och Organisation
- Feedback – en naturlig del av vardagen

## PEDAGOGISK STRUKTUR

### Film

Varje kapitel innehåller en film på ca 2–3 minuter med korta faktadelar och inspiration. Filmerna är kompletterade med tydliga animeringar för att förstärka och få med mycket på kort tid.

Totalt tar utbildningen ca 1 timme att gå igenom och du kan hoppa mellan avsnitten och gå tillbaka till de avsnitt som du vill träna mer på.



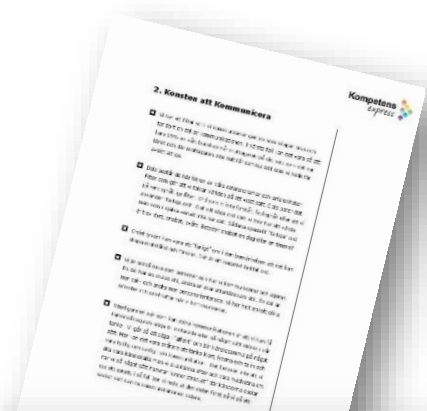
### Övningar

I varje kapitel får du höra Sabrina som delar med sig av lite mer tips och kan sedan testa din förmåga med en övning som befäster och fördjupar dina kunskaper och gör att intresset uppehålls genom interaktivitet.



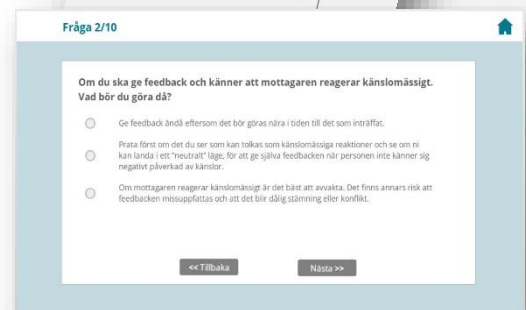
### Checklistor och fakta

Ett faktamaterial i form av en checklista hör till varje kapitel. Här kan du repetera och få ytterligare punkter kopplat till ämnet. Alla checklistor går även att skriva ut som en dokumentation från hela utbildningen.



### Kunskapstest och diplom

I slutet av utbildningen finns ett kunskapstest som du gör. När du klarat testet kan du skriva ut ditt diplom.



## **FYRA SÄTT ATT KÖPA IN UTBILDNINGEN**

### **A. Webblicens med inlogg via nätet**

Du köper flera eller enstaka licenser med inlogg via nätet. Design och startsida är Kompetens Express. Du kan själv som organisation välja giltighetstid när du köper till en grupp användare. För enstaka licenser är giltighetstiden tre månader.

Som användare behöver du bara en nätuppkoppling och kan vara igång direkt. Det vi behöver är ett namn och mailadress och skickar sedan inlogg och lösen direkt till slutanvändare.

### **B. Webblicens för flera - med egen profilering**

Är ni flera som önskar använda utbildningen - löpande över tid eller som en engångsinsats – kan vi anpassa startsida och design utifrån er organisations önskemål. Här kan egen logga, eget material och egna startsidor göras. Egen introduktionsfilm kan läggas in eller andra anpassningar i utbildningen. Vi diskuterar anpassning och ger dig offert på vad detta kostar i tillägg till själva licenskostnaden.

### **C. Köp loss utbildningen till eget LMS**

Utbildningen är byggd i Articulate Storyline. För installation på eget LMS levereras utbildningen som en zip-fil (scorm 1.2). Här görs en offert utifrån antalet personer som kan komma åt utbildningen och en kalkyl på användning under tre års tid. Livslängden på produktionen är dock satt till minst 10 år.

Görs faktamässiga uppdateringar under de första tre åren har ni tillgång till dessa utan vidare kostnad.

### **D. Anpassa utbildningen till egna behov**

Vi gör anpassade eller helt unika produktioner. I såväl utvecklingssamtal som andra ämnen. Be oss om en offert på anpassat upplägg och diskutera gärna hur vi kan göra en produktion som är skraddarsydd för er. Ni kan använda delar av utbildningen eller göra en helt unik produktion.

## **KOMPETENS EXPRESS AB – om oss**

Kompetens Express AB är ett helägt dotterbolag till Advantum Kompetens AB. Affärsidén är att tillhandahålla effektiv och pedagogiskt starka lärmoduler via dator och mobil och att kunna leverera både egna "stand-alone"-produkter och anpassade/skräddarsydda produktioner. Vi har under 2016 ökat tillväxttakten och bygger gradvis upp ett bibliotek av egenproducerade svenska och engelska produktioner i främst kommunikation och ledarskap.

Utbildningarna har ett format som är anpassat för webb och mobil och som möjliggör ett stort fakttainnehåll på kort tid. Vi är vad vi heter – Kompetens Express.

### **Ämnesområden – klara produktioner**

- **Personlig effektivitet**
- **Presentationsteknik**
- **Utvecklingssamtal**
- **Lönesamtal**
- **Målstyrning**
- **Effektiva möten**
- **Handleda och utveckla andra**
- **Chefsskolan 3 delar**
- **Feedback och feedbackkultur**

