

E-LEARNING

Effektiva möten IRL och distans

Bakgrund

E-learningen i effektiva möten är framtagen för att personer och organisationer som behöver förbättra sitt arbetssätt och sin struktur kring möten. Det handlar om att hitta såväl synsättet på de olika typerna av möten som hålls, likväl som arbetssättet och verktygen. E-learningen innehåller både filmer med fakta och tips, samt checklistor och arbetsmaterial för dina möten som du kan använda på hemmaplan. Det går att köpa enstaka licenser eller köpa loss hela produktionen till eget LMS.

Innehåll

Utbildningen leds i filmavsnitten av Pernilla Silfverhjelms, utbildare och seniorkonsult med mångårig erfarenhet av att utbilda och coacha personer i att skapa effektivare och mer inspirerande möten för bättre resultat. Innehållet i utbildningens huvudavsnitt följer nedan struktur.

- 1. Möten – effektivt eller?**
- 2. Förberedelser är A och O**
- 3. Rollen som mötesledare**
- 4. Rollen som mötesdeltagare**
- 5. Visualisering leder snabbare framåt**
- 6. Att fatta beslut och avsluta**
- 7. Mallar och dokumentation**
- 8. Dokumentation och uppföljning**
- 9. Tips för telefonmöten**
- 10. Tips för möten med skärm**
- 11. Tips för videokonferenser**

INNEHÅLL DETALJERAT

KAP 1 Möten – effektivt eller?

- Varför möten?
 - Hårda och mjuka delar
 - Finslipa för att nå effektivitet
-

KAP 2 Förberedelser är A och O

- Tydligt mål och syfte
 - Mötesmål ska vara specifika
 - Agendan och planeringen
 - Kallelsen och riktlinjer till deltagare
 - Skilj på information, diskussion och beslut
 - Hur långt är ett effektivt möte?
-

KAP 3 Rollen som mötesledare

- Ta ledarskapet
 - Sätt tydliga spelregler
 - Parkeringsruta skapar ordning
 - Facilitering – tekniker för att driva framåt
 - Talking stick- gör alla delaktiga
-

KAP 4 Rollen som mötesdeltagare

- Ansvar som mötesdeltagare
 - Före mötet
 - Under mötet
 - Efter mötet
 - Att ge feedback för att toppa nästa möte
-

KAP 5 Visualisera för att nå snabbare fram

- Visualisering – ditt viktigaste verktyg
 - Teknik för överblick och samsyn
 - Punktlister och tidsaxlar
 - Enkla metoder för beslutsfattande
 - Visualisera även det som är negativt
-

KAP 6 Att fatta beslut och avsluta

- Tydlig beslutsordning
 - Tekniker för beslutsfattande
 - Form för beslut
 - Dokumentation
 - Avsluta tydligt- vem gör vad och när
 - Plan för förankring och genomförande
 - Feedback för att förbättra nästa möte
-

KAP 7 Mallar och dokumentation

- Tydlighet genom mallar
 - Kallelse
 - Agenda
 - Dokumentation
 - Beslutsprotokoll
 - Uppföljning
-

KAP 8 Möten med variation

- Variation ger energi och effektivitet
 - Att variera möblering
 - Tid och längd
 - Arbetsmetoder
 - Rollfördelning
-

KAP 9 Tips för telefonmöten

- Förberedelser och spelregler ännu viktigare
 - Tekniker för kommunikation via telefon
 - Fånga upp reaktioner med "laget runt"
 - Använd "mute"-knappen
 - Hur vet jag att alla är med?
-

KAP 10 Tips för möten med skärm

- Vad händer när vi har en skärm som "stör"
 - Hur säkerställa förståelse vid genomgångar
 - Spelregler på videomöten
 - Tekniker för dialog
-

KAP 11 Tips för videomöten

- Spelregler för videomöten
 - Speciellt kroppsspråk gäller
 - Skapa ett kodsysteem
 - Tänk TV
-

PEDAGOGISK STRUKTUR

Filmer med tydligt innehåll

Varje område bygger på att du börjar med att titta på en kort film i ca 3-5 minuter där du får inspiration och tips kring olika teman som berör ämnet. Du ser även nyckelord och vissa animerade bilder till vänster i skärm så att du både lyssnar och ser faktapunkter löpande. Detta skapar en tydlighet och starkt lärande på kort tid.

Du kan välja de avsnitt du vill och är inte styrd av att behöva göra saker i någon speciell ordning.

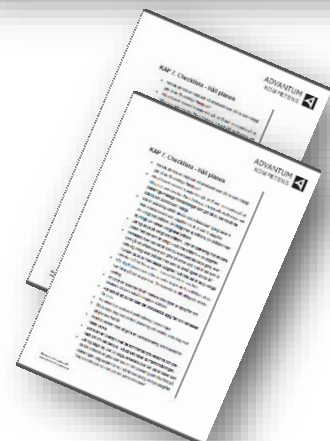


Checklistor, test och diplom

Ett faktamaterial i form av en checklista hör till varje kapitel. Här kan du repetera och få ytterligare punkter kopplat till ämnet. Alla checklistor går även att skriva ut som en dokumentation från hela utbildningen.

När du slutfört utbildningen kan du göra ett kunskapstest och därefter skriva ut ditt diplom.

Totalt tar utbildningen ca 1 timme att gå igenom med både filmer och faktamaterial.



FYRA SÄTT ATT KÖPA IN UTBILDNINGEN

A. Webblicens med inlogg via nätet

Du köper flera eller enstaka licenser med inlogg via nätet. Design och startsida är Kompetens Express. Du kan själv som organisation välja giltighetstid när du köper till en grupp användare. För enstaka licenser är giltighetstiden tre månader.

Som användare behöver du bara en nätuppkoppling och kan vara igång direkt. Det vi behöver är ett namn och mailadress och skickar sedan inlogg och lösen direkt till slutanvändare.

B. Webblicens för flera - med egen profilering

Är ni flera som önskar använda utbildningen - löpande över tid eller som en engångsinsats – kan vi anpassa startsida och design utifrån er organisations önskemål. Här kan egen logga, eget material och egna startsidor göras. Egen introduktionsfilm kan läggas in eller andra anpassningar i utbildningen. Vi diskuterar anpassning och ger dig offert på vad detta kostar i tillägg till själva licenskostnaden.

C. Köp loss utbildningen till eget LMS

Utbildningen är byggd i Articulate Storyline. För installation på eget LMS levereras utbildningen som en zip-fil (scorm 1.2). Här görs en offert utifrån antalet personer som kan komma åt utbildningen och en kalkyl på användning under tre års tid. Livslängden på produktionen är dock satt till minst 10 år.

Görs faktamässiga uppdateringar under de första tre åren har ni tillgång till dessa utan vidare kostnad.

D. Anpassa utbildningen till egna behov

Vi gör anpassade eller helt unika produktioner. I såväl utvecklingssamtal som andra ämnen. Be oss om en offert på anpassat upplägg och diskutera gärna hur vi kan göra en produktion som är skraddarsydd för er. Ni kan använda delar av utbildningen eller göra en helt unik produktion.

KOMPETENS EXPRESS AB – om oss

Kompetens Express AB är ett helägt dotterbolag till Advantum Kompetens AB. Affärsidén är att tillhandahålla effektiv och pedagogiskt starka läromoduler via dator och mobil och att kunna leverera både egna "stand-alone"-produkter och anpassade /skräddarsydda produktioner. Vi har under 2016 ökat tillväxttakten och bygger gradvis upp ett bibliotek av egenproducerade svenska och engelska produktioner i främst kommunikation och ledarskap.

Utbildningarna har ett format som är anpassat för webb och mobil och som möjliggör ett stort faktainnehåll på kort tid. Vi är vad vi heter – Kompetens Express.

Ämnesområden – klara produktioner

- **Personlig effektivitet**
- **Presentationsteknik**
- **Utvecklingssamtal**
- **Lönesamtal**
- **Målstyrning**
- **Effektiva möten**
- **Handleda och utveckla andra**
- **Chefsskolan 3 delar**

